

Uchwała Nr 63/185/2017
Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 3 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kazimierskiego w 2018 roku”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie powiatu kazimierskiego w Skalbmierzu ul. Szkolna 1.

§ 2.

1. Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kazimierskiemu oraz Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

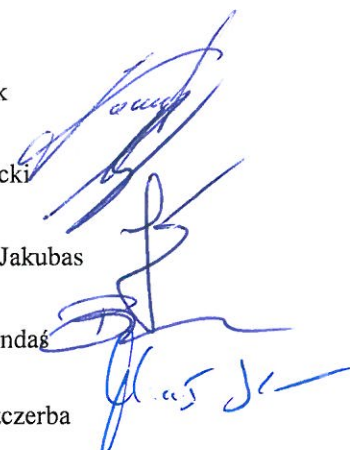
1. Jan Nowak

2. Michał Bucki

3. Zbigniew Jakubas

4. Teresa Bondaś

5. Michał Szczerba



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2018 roku

Zarząd Powiatu Kazimierskiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku MiG Skalbmierz przy ul. Szkolnej 3, 28 - 530 Skalbmierz, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu kazimierskiego 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 przeznaczona jest kwota 60725,88 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100
2. Dotacja na realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na pokrycie kosztów organizacyjno - technicznych zadania.
3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Kazimierskiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 - stu miesięcznych ratach.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oferty zadania.

2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie starostwa - pokój Nr 106, Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, w godzinach urzędowania lub przesłać na adres korespondencyjny : Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12 , 28-500 Kazimierza Wielka. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O terminie decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Dodatkowych informacji udziela: sekretarz powiatu Marek Krupa (tel.413502326).

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Należy ją opisać nazwą zadania oraz organizacjami składającej ofertę.

4. Wszystkie strony oferty muszą być połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

5. Po wyznaczonym terminie oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

6. Na ostatniej stronie oferty należy wyspecyfikować wszystkie załączniki.

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

11. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

12. Termin składania ofert upływa w dniu 24 listopada 2017 roku o godz. 15³⁰.

13. Z organizacją wyłonioną w konkursie do dnia 30 listopada 2017 roku zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2017 roku przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Kazimierskiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria :

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	20 pkt
2.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie :	25 pkt
	• świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego	15 pkt
	• świadczenie pomocy prawnej przez doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2	5 pkt
	• proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	5 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym dodatkowy wkład własny (prace społeczne, wolontariat)	15 pkt
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;	40 pkt
Razem		100 pkt

5. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kazimierskiego w drodze uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Kazimierskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w lokalu biurowych znajdujących się w Skalbmierzu przy ul. Szkolnej 3 według następującego harmonogramu:
 - poniedziałek i środa: 9⁰⁰ – 13⁰⁰
 - wtorek, czwartek i piątek : 10⁰⁰ – 14⁰⁰
2. Organizacja zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie według ustalonego harmonogramu
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2016 przekazano na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 59.946,00 zł,

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom

pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2017 przekazano na dotację dla w/w podmiotu kwotę 60725,88 zł.

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.

